



# **PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PDI**

**2023 - 2027**

## SUMÁRIO

Página

|                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>APRESENTAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>4</b>  |
| <b>PERFIL INSTITUCIONAL</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b>  |
| A) HISTÓRICO DA FACULDADE CRISTÃ DE CURITIBA                                                                                                                                                                                                          | <b>4</b>  |
| B) ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA                                                                                                                                                                                                                         | <b>6</b>  |
| C) AUTONOMIA DA IES EM RELAÇÃO À MANTENEDORA                                                                                                                                                                                                          | <b>6</b>  |
| D) COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                                                                          | <b>6</b>  |
| E) RELAÇÕES E PARCERIAS COM A COMUNIDADE, INSTITUIÇÕES E EMPRESAS                                                                                                                                                                                     | <b>6</b>  |
| F) INSERÇÃO REGIONAL                                                                                                                                                                                                                                  | <b>6</b>  |
| <b>EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>                                                                                                                                                                                                | <b>8</b>  |
| 1.1 PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                                                            | <b>8</b>  |
| 1.2 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA                                                                                                                                                                                 | <b>8</b>  |
| 1.3 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: PREVISÃO DE ANÁLISE E DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS                                                                                                                                                                       | <b>9</b>  |
| <b>EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>11</b> |
| 2.1 MISSÃO, OBJETIVOS, METAS E VALORES INSTITUCIONAIS                                                                                                                                                                                                 | <b>11</b> |
| 2.2 PLANEJAMENTO DIDÁTICO-INSTRUCIONAL E POLÍTICA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO                                                                                                                                                           | <b>14</b> |
| 2.3 POLÍTICA E PRÁTICAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO E CULTURAL                                                                                                                                          | <b>15</b> |
| 2.4 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS À VALORIZAÇÃO DA DIVERSIDADE, DO MEIO AMBIENTE, DA MEMÓRIA CULTURAL, DA PRODUÇÃO ARTÍSTICA E DO PATRIMÔNIO CULTURAL, E AÇÕES AFIRMATIVAS DE DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS E DA IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL | <b>15</b> |
| 2.5 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E À RESPONSABILIDADE SOCIAL                                                                                                                                                        | <b>17</b> |
| 2.6 POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA A MODALIDADE EAD                                                                                                                                                                                                      | <b>17</b> |
| 2.7 ESTUDO PARA IMPLANTAÇÃO DE POLOS EAD                                                                                                                                                                                                              | <b>19</b> |
| <b>EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>20</b> |
| 3.1 POLÍTICAS DE ENSINO E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO                                                                                                                                                                 | <b>20</b> |
| 3.2 POLÍTICAS DE ENSINO E AÇÕES ACEDÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU                                                                                                                                                  | <b>21</b> |
| 3.3 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA A EXTENSÃO                                                                                                                                                                        | <b>22</b> |
| 3.4 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E AÇÕES DE ESTÍMULO E DIFUSÃO PARA A PRODUÇÃO ACADÊMICA DOCENTE                                                                                                                                                          | <b>23</b> |
| 3.5 POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS                                                                                                                                                                                             | <b>23</b> |
| 3.6 COMUNICAÇÃO DA IES COM A COMUNIDADE EXTERNA                                                                                                                                                                                                       | <b>24</b> |
| 3.7 COMUNICAÇÃO DA IES COM A COMUNIDADE INTERNA                                                                                                                                                                                                       | <b>24</b> |
| 3.8 POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES                                                                                                                                                                                                             | <b>25</b> |
| 3.9 POLÍTICA DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS                                                                                                                                                                        | <b>26</b> |

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.10POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E AÇÕES DE ESTÍMULO À PRODUÇÃO DISCENTE E À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS    | <b>27</b> |
| <b>EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO</b>                                                                 | <b>28</b> |
| 4.1 POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO DOCENTE E FORMAÇÃO CONTINUADA                                           | <b>28</b> |
| 4.2 POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA PARA O CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO               | <b>29</b> |
| 4.3 POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA PARA O CORPO DE TUTORES PRESENCIAIS E A DISTÂNCIA | <b>30</b> |
| 4.4 PROCESSOS DE GESTÃO INSTITUCIONAL                                                               | <b>31</b> |
| 4.5 SISTEMA DE CONTROLE DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO                             | <b>33</b> |
| 4.6 SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA: RELAÇÃO COM O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL                        | <b>34</b> |
| 4.7 SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA: PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE INTERNA                                 | <b>36</b> |
| <b>EIXO 5 - INFRAESTRUTURA</b>                                                                      | <b>37</b> |
| 5.1 INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS                                                                     | <b>37</b> |
| 5.2 SALAS DE AULA                                                                                   | <b>38</b> |
| 5.3 AUDITÓRIO                                                                                       | <b>38</b> |
| 5.4 SALAS DE PROFESSORES                                                                            | <b>39</b> |
| 5.5 SALAS PARA A COORDENAÇÃO DOS CURSOS                                                             | <b>39</b> |
| 5.6 ESPAÇOS PARA ATENDIMENTO AOS DISCENTES                                                          | <b>39</b> |
| 5.7 ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA E DE ALIMENTAÇÃO                                                         | <b>39</b> |
| 5.8 LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA                                                                      | <b>39</b> |
| 5.9 INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA DESTINADA À CPA                                             | <b>40</b> |
| 5.10BIBLIOTECA: INFRAESTRUTURA                                                                      | <b>40</b> |
| 5.11BIBLIOTECAS: PLANO DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO                                                     | <b>40</b> |
| 5.12SALAS DE APOIO DE INFORMÁTICA OU ESTRUTURA EQUIVALENTE                                          | <b>41</b> |
| 5.13 INSTALAÇÕES SANITÁRIAS                                                                         | <b>41</b> |
| 5.14ESTRUTURA DOS POLOS EAD                                                                         | <b>41</b> |
| 5.15INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA                                                                      | <b>41</b> |
| 5.16INFRAESTRUTURA DE EXECUÇÃO E SUPORTE                                                            | <b>41</b> |
| 5.17PLANO DE EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS                                                 | <b>42</b> |
| 5.18 RECURSOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO                                            | <b>43</b> |
| 5.19AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA                                                          | <b>43</b> |

## **APRESENTAÇÃO**

O presente documento tem o objetivo de definir a missão, as diretrizes e as proposições político-pedagógicas para o quinquênio 2023/2027, da Faculdade Cristã de Curitiba - FCC, evidenciando os princípios, os desafios, os objetivos e as metas globais, definidos com base na análise situacional, tendo em vista os diferentes cenários a serem vivenciados nesse período.

Para a FCC tornou-se imprescindível transformar suas propostas em um Plano Institucional, o qual vem sendo construído em um processo coletivo de discussões realizadas com membros da comunidade e com dirigentes da IES, resultando todo este contexto no presente documento que se apresenta como um planejamento de ações estratégicas e que define a direção social que deverá ser determinada às políticas educacionais da FCC.

Porém, sem a participação ativa dos órgãos colegiados da instituição não seria possível a elaboração deste documento. Pois tanto os Colegiados dos Cursos quanto os Núcleos Docentes Estruturantes dos Bacharelados em Teologias na modalidade presencial e a distância, por vivenciarem juntamente com a coordenação o cotidiano acadêmico, procurou suprir de análises, sugestões e propostas para a melhoria da FCC.

Com esta perspectiva de ampla participação, os gestores da IES pretendem que a FCC seja capaz de desenvolver seu projeto institucional por meio de um processo de planejamento contínuo e participativo e que seja culturalmente incorporado ao seu cotidiano, de modo a articular e desenvolver o máximo de sua qualidade política e formal, reafirmando, assim, os seus valores no desenvolvimento da sua missão de instituição de ensino superior, na construção, difusão e avanço das fronteiras do conhecimento, comprometendo-se ao mesmo tempo com o desenvolvimento e a transformação da realidade social.

## **PERFIL INSTITUCIONAL**

### **A) HISTÓRICO DA FACULDADE CRISTÃ DE CURITIBA**

Desde sua fundação no Estado do Paraná a Igreja Evangélica Assembléia de Deus preocupou-se com o atendimento às pessoas menos favorecidas, carentes ou necessitadas, criando instituições beneficentes, tais como: associações, creches, orfanatos e assistências educacionais. Instituições geralmente coordenadas e administradas pelas Igrejas que a instituíram no âmbito dos municípios na qual se encontram sediadas.

Para melhor atender a capacitação dos líderes que atuam nas suas diferentes congregações a Igreja Evangélica Assembléia de Deus de Curitiba fundou em novembro de 1990 a AEIEADC - Associação Educacional Igreja Evangélica Assembléia de Deus em Curitiba.

A partir de 1991 a AEIEADC inicia suas atividades educacionais no ensino teológico com uma instituição denominada Faculdade Teológica da Assembléia de Deus em Curitiba – FATADC. Embora tivesse a denominação de faculdade, durante este tempo ofereceu somente cursos livres. Em 23 de dezembro de 2009, através da Portaria nº 1219, a FATADC foi credenciada junto ao MEC e em 08 de fevereiro de 2010, através da Portaria nº 137 o seu curso de Bacharelado em Teologia presencial foi autorizado pelo Ministério da Educação, abrindo suas duas primeiras turmas em julho de 2010, uma no período matutino e outra no período noturno. Nos demais anos não foram abertas turmas matutinas.

O curso de Bacharel em Teologia na modalidade presencial da FCC, por atender às exigências e recomendações do Ministério da Educação e obteve o reconhecimento através da Portaria Ministerial n.º 346 de 03 de junho de 2014, publicado no D.O.U., n.º 105, Seção 1, pág. 39, de 04 de junho de 2014. Nesse ato de reconhecimento a FCC recebeu a nota 4 (quatro) na avaliação pelo MEC.

Quanto à IES, seu Recredenciamento se deu através da Portaria 1.221, de 26 de outubro de 2016, e a Renovação de Reconhecimento do seu único curso até então, se deu através da Portaria 267, de 3 de abril de 2017.

Atendendo ao disposto no PDI anterior, a Faculdade Cristã de Curitiba recebeu o credenciamento para a oferta de cursos Superiores na modalidade à distância através da Portaria 1.690 de 25 de setembro de 2019. Com isso, a Faculdade Cristã de Curitiba foi credenciada para oferecer cursos de graduação e pós-graduação na modalidade à distância.

O Curso de Graduação em Teologia na modalidade à distância recebeu autorização através da Portaria n.º 501, de 29 de outubro de 2019. A Faculdade Cristã de Curitiba foi autorizada a oferta de 100 vagas anuais para o curso EaD. O reconhecimento do curso foi estabelecido pela portaria 847, de 15 de agosto de 2022.

No dia 07 de abril de 2012, a mantenedora alterou seu Estatuto e mudou o nome da IES para **Faculdade Cristã de Curitiba – FCC**, alteração homologada através da Portaria MEC nº 252, de 5 de junho de 2013, publicada no Diário Oficial da União em 6 de junho de 2013.

A partir de janeiro de 2013 a Faculdade Cristã de Curitiba transferiu-se para um novo endereço: Rua Presidente Faria, 275 , no Centro de Curitiba, funcionando ali até dezembro de 2020.

Realizando um antigo objetivo, a instituidora (Igreja Assembleia de Deus em Curitiba) adquiriu uma grande propriedade em 2020, e em sistema de comodato, cedeu-a por tempo indeterminado à mantenedora da Faculdade Cristã de Curitiba para a implantação de sua sede. O prédio conta com 2.870m<sup>2</sup> de área construída e fica localizado na Rua Mercedes Seiler Rocha, 593, no bairro do Bacacheri, na cidade de Curitiba.

## B) ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA

No desenvolvimento de seus objetivos institucionais, a FCC, em conformidade com os princípios da Entidade Mantenedora, pretende continuar atuando na área teológica e religiosa em geral, dos cursos ofertados – Teologia– presencial e a distância, abrangendo a graduação, a pós-graduação *lato sensu* e os cursos de extensão, observando as ações propostas pelo Ensino, pela Pesquisa e pela Extensão.

## C) AUTONOMIA DA IES EM RELAÇÃO À MANTENEDORA

De acordo com o Estatuto da mantenedora e do Regimento da FCC, a mantenedora apenas delibera em assuntos de natureza administrativa, como nomeação e exoneração do Diretor Geral, aprovação das contas, aprovação dos relatórios e ampliação da estrutura física. As decisões de cunho acadêmico e de administração interna da IES são tomadas pela própria Instituição, através de seus órgãos internos e colegiados.

## D) RELAÇÕES E PARCERIAS COM A COMUNIDADE, INSTITUIÇÕES E EMPRESAS

A FCC mantém um vínculo estreito com a comunidade através de seus alunos que trabalham nos finais de semana nas igrejas dos bairros em que são membros. Ao mesmo tempo em que aprendem, eles prestam um grande serviço à comunidade. A instituição mantém convênio com instituições que trabalham com estagiários como o Instituto Evaldo Lódi (IEL - órgão do SESI), e com o Departamento de Missões da Convenção das Igrejas Assembléia de Deus no Estado do Paraná.

## J) INSERÇÃO REGIONAL

A Faculdade Cristã de Curitiba encontra-se situada na Região Central da Grande Curitiba. A região denominada Grande Curitiba possui cerca de 3 milhões e 200 mil habitantes, o que representa 64% da população urbana do Estado.

A região metropolitana da grande Curitiba abrange hoje os municípios de Adrianópolis, Agudos do Sul, Almirante Tamandaré, Araucária, Balsa Nova, Bocaiúva do Sul, Campina Grande do Sul, Campo Largo, Campo Magro, Cerro Azul, Colombo, Contenda, Doutor Ulisses, Fazenda Rio Grande, Itaperuçu, Lapa, Mandirituba, Pinhais, Piraquara, Quatro Barras, Quitandinha, Rio Branco do Sul, São José dos Pinhais, Tijucas do Sul e Tunas do Paraná. São 26 municípios no total.

A região metropolitana de Curitiba abriga um parque industrial de grande relevância, com indústrias de porte como a Volvo, Bosch, Nutrimental, Boticário e as montadoras automobilísticas Renault e Volkswagen. Além de contar com uma grande refinaria da Petrobrás, na cidade vizinha de Araucária.

O setor de serviços é preponderante na economia do Paraná, sendo responsável por 62,7% do PIB estadual. A seguir, vem o setor industrial e agropecuário, com participações de 29,1% e 8,2%, respectivamente. Os municípios da Região Metropolitana de Curitiba se destacam na relação das maiores economias. Curitiba, Araucária e São José dos Pinhais respondem por, respectivamente, 23,5; 6,2 e 5,1% do PIB estadual. A região está estrategicamente perto do porto de Paranaguá, um dos maiores do Brasil, responsável por grande parte do escoamento de nossas exportações, além de ser considerada a porta de entrada privilegiada para os países do Mercosul.

Como a instituição oferecerá cursos que interessam prioritariamente à comunidade evangélica, fornecendo uma educação que prepare liderança para os diversos ministérios que existem e os que irão ser criados, haverá uma clientela bastante acessível e desejosa de se apropriar da qualificação que os cursos vão proporcionar.

Falando em termos numéricos, convém ressaltar que somente na região metropolitana de Curitiba existem cerca de 500 igrejas Assembléias de Deus, com 100.000 membros, potenciais alunos dos cursos a serem ofertados. Se levar em conta os cerca de 300.000 membros desta igreja em todo o Paraná, a perspectiva aumenta de maneira significativa. Como a Faculdade é aberta a todos os que a procuram, a potencialidade de captação de alunos aumenta exponencialmente.

## **EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

A Faculdade Cristã de Curitiba possui um projeto de Planejamento e Autoavaliação Institucional implantado, usando todas informações colhidas através das avaliações interna e externa de modo a aprimorar suas práticas, melhorando a cada dia.

### **1.1 PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

A FCC, compreendendo o significado do processo de avaliação dentro do contexto global e multifacetado da sociedade, instituiu a Comissão Própria de Avaliação – CPA em 2010, com o objetivo de acompanhar o processo de desenvolvimento e qualidade educacional a ser verificado na Instituição, cumprindo o que preconiza a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. A concepção de avaliação institucional é a de um processo integrador, que revela, discute, complementa, amplia e propõe caminhos alternativos de ação para a gestão administrativa da instituição. Nessa perspectiva, o processo de avaliação institucional deve atender a uma tríplice exigência para que seja: a) um processo contínuo de aperfeiçoamento do desempenho acadêmico; b) uma ferramenta para o planejamento da gestão universitária; c) um processo sistemático de prestação de contas à sociedade. Isso significa acompanhar metodicamente as ações desenvolvidas na FCC a fim de verificar se as funções e prioridades determinadas coletivamente estão sendo realizadas e atendidas, contemplando as 10 (dez) dimensões especificadas na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Para tal, o trabalho realizado contempla 4 fases, a saber: 1ª fase - Eleição dos critérios a serem avaliados e composição do instrumento de avaliação institucional referente à área técnica-administrativa-pedagógica; 2ª fase - Aplicação do instrumento, coleta de dados e tabulação dos resultados obtidos; 3ª fase - Análise dos resultados, sendo estes dispostos em quadros demonstrativos. Em relação aos mesmos foi feita uma interpretação envolvendo os itens levantados no processo avaliatório; e 4ª fase - Divulgação e entrega dos resultados para os integrantes da comunidade acadêmica da Faculdade Cristã de Curitiba.

### **1.2 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA**

A autoavaliação institucional realizada pela FCC engloba tanto a avaliação interna quanto a externa, em que todos os envolvidos com a instituição: alunos, professores, funcionários e comunidade externa têm a oportunidade de expressar sua opinião sobre os diversos aspectos da instituição.

Essa participação se dá através da CPA. A Comissão Própria de Avaliação-CPA, da FCC, tem como finalidade principal avaliar o desempenho institucional, todo processo de ensino, aprendizagem e construção do conhecimento, e a responsabilidade social envolvida. Seu objetivo é garantir o caráter franco e público de todo o processo avaliativo pelo que passar a instituição, respeitando a identidade e a diversidade dos cursos que oferece e promovendo a participação de todos os atores envolvidos neste amplo processo educacional: corpo discente, docente e técnico administrativo, bem como representatividade também da sociedade civil organizada, sendo foco de atuação, a análise integral e integrada das seguintes dimensões: a) estruturas b) relações c) compromisso social d) atividades e) finalidades f) responsabilidades sociais dos seus cursos. Sua composição é a seguinte: I – um coordenador(a) da CPA, que a preside II – um representante do corpo docente III – um representante do corpo discente IV – um representante do corpo técnico-administrativo V – um representante da sociedade civil organizada.

### 1.3 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: PREVISÃO DE ANÁLISE E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Tão importante quanto a fase de levantamento de dados é a fase de análise e indicação de melhorias, realizada pelas diferentes áreas envolvidas no processo de avaliação. Os resultados da análise servem para subsidiar as tomadas de decisões, tanto no âmbito dos cursos como nas esferas superiores da FCC, resultando em melhorias diversas na gestão dos cursos e da IES em geral. A avaliação institucional, na FCC, é considerada sempre mais do que um instrumento de recolhimento de dados e informações para apresentação a órgãos superiores. Ela constitui uma ferramenta de gestão imprescindível, pois monitora, permanentemente, a qualidade do desempenho institucional, provendo o planejamento de dados e informações sobre os pontos críticos que merecem prioridade, influi no processo decisório, tornando mais objetivas as condições em análise e cria uma cultura de mudança institucional, ao demonstrar a todos os segmentos internos que suas participações estão sendo consideradas e estão contribuindo para o desenvolvimento institucional.

Duas vezes por ano, ao final do semestre, a FCC, através da CPA, divulga os resultados analíticos das Avaliações, bem como, das ações efetivadas em função de suas demandas. Tais resultados são apropriados por toda a comunidade acadêmica.

A CPA produz relatórios (parciais e completos) de autoavaliação, obedecendo aos parâmetros legais, postando-os anualmente no sistema E-mec na página da IES dentro do prazo estabelecido, para cada ano do triênio, de acordo com o planejamento estipulado. O conteúdo de tais relatórios são muito úteis e impactam na tomada de decisão por parte dos gestores, visando melhorias contínuas e mudanças inovadoras.

## EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### 2.1 MISSÃO, OBJETIVOS METAS E VALORES INSTITUCIONAIS

#### A) MISSÃO DA FACULDADE CRISTÃ DE CURITIBA

A missão da Faculdade Cristã de Curitiba, é desenvolver um ensino de qualidade, gerar e transmitir conhecimentos e interagir com a comunidade através de ações religiosas, educacionais e sociais, visando a formação integral do ser humano e uma sociedade mais justa.

#### B) OBJETIVOS

Em sua organização administrativa e acadêmica, a Faculdade Cristã de Curitiba vem procurar responder aos anseios e às necessidades da comunidade onde está situada, tendo como base as Leis vigentes no País, especialmente aquelas ligadas à educação, obedecendo os princípios cristãos e humanitários e as diretrizes estabelecidas pela Mantenedora, objetivando através das atividades de ensino, iniciação científica e extensão, atingir os seus objetivos.

##### **1) Objetivo geral**

Como Instituição Educacional, a FCC, pretende buscar o aperfeiçoamento do ser humano, por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, mediante ações que visem construir, sistematizar e disseminar o conhecimento e a cultura, contribuindo para a criação de uma sociedade mais justa, coerente com os princípios evangélicos.

##### **2) Objetivos específicos**

- I. Ofertar cursos que atendam as necessidades da Região Metropolitana de Curitiba;
- II. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- III. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;

- IV. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- V. suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- VI. estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- VII. promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica geradas na instituição

### C) METAS

Durante a vigência do PDI (2023-2027), a Faculdade Cristã de Curitiba se propõe a alcançar as seguintes metas:

- Ampliar as vagas para o curso de Bacharelado em Teologia na modalidade EAD
- Abrir, a partir de 2023 mais 3 polos para oferta de cursos na modalidade EAD
- Estruturar cada vez mais o curso de Bacharelado em Teologia presencial, de modo a torná-lo uma referência no Estado do Paraná;
- Ofertar três (3) cursos de pós-graduação: Teologia e Ministério Pastoral (2023), Música, Louvor e Adoração (2024) e Metodologia do Ensino Religioso (2025), proporcionando a seus docentes, egressos e à sociedade em geral, oportunidade de uma educação continuada. Estes cursos serão ofertados tanto presencialmente quanto a distância;
- Ofertar inicialmente, cinco (5) cursos de curta duração,: Preparação de professores de crianças (2023), , Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS (2024) e Curso Básico de Teologia (2025);
- Ministras palestras, semanas de estudos, estágios extra-curriculares e cursos de extensão universitária por meio de programas diversificados.

### D) CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

| Nome do curso | Habilitação | Modalidade | Nº de alunos por turma | Nº turmas anuais | Turno(s) de Funcionamento | Regime de matrícula | Situação    |
|---------------|-------------|------------|------------------------|------------------|---------------------------|---------------------|-------------|
| Teologia      | Bacharelado | Presencial | 50                     | 2                | Diurno e Noturno          | Semestral           | Reconhecido |

|          |             |           |    |   |  |           |             |
|----------|-------------|-----------|----|---|--|-----------|-------------|
| Teologia | Bacharelado | Distância | 50 | 2 |  | Semestral | Reconhecido |
|----------|-------------|-----------|----|---|--|-----------|-------------|

## E) CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

| Nome do curso                   | Habilitação              | Modalidade | Nº de alunos por turma | Nº turmas | Turno(s) de Funcionamento | Ano previsto para a implementação |
|---------------------------------|--------------------------|------------|------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------|
| Ministério Pastoral e Liderança | Pós-Graduação Lato Sensu | Presencial | 50                     | 1         | Diurno/ noturno           | 2023                              |
| Ministério Pastoral e Liderança | Pós-Graduação Lato Sensu | Distância  | 50                     | 4         |                           | 2023                              |
| Teologia Pentecostal            | Pós-Graduação Lato Sensu | Presencial | 50                     | 1         | Diurno/noturno            | 2023                              |
| Teologia Pentecostal            | Pós-Graduação Lato Sensu | Distância  | 50                     | 4         |                           | Implantado                        |
| Metodologia do Ensino Religioso | Pós-Graduação Lato Sensu | Presencial | 50                     | 1         | Diurno/noturno            | 2024                              |
| Metodologia do Ensino Religioso | Pós-Graduação Lato Sensu | Distância  | 50                     | 4         |                           | 2024                              |
| Ministério da Música Sacra      | Pós-Graduação Lato Sensu | Distância  | 50                     | 4         |                           | 2025                              |

## F) VALORES INSTITUCIONAIS

A Faculdade Cristã de Curitiba tem como valores os princípios éticos-cristãos, ancoradas na convicção de que uma educação de qualidade é capaz de realizar grandes transformações sociais. Que esta educação deve aliar a teoria e a prática, de modo a que os profissionais egressos sejam capazes de desempenhar as funções para as quais foram preparados.

## 2.2 PLANEJAMENTO DIDÁTICO-INSTRUCIONAL E POLÍTICA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO

O Planejamento didático-Instrucional da Faculdade Cristã de Curitiba para os cursos que oferece, tanto da Graduação quanto na Pós-graduação estão ancorados na filosofia da Instituição. Desse modo, ao construir seus princípios metodológicos, um conjunto de pressupostos e valores serviu de apoio. Três vetores de princípios constituem os pilares da presente proposta.

O primeiro princípio é o reconhecimento da diversidade teórica, conceitual e metodológica que marcam a formação do profissional em geral, como campo científico e as suas claras implicações para a sua prática profissional. Buscou-se, pois, construir currículos que, contemplando essa pluralidade, oferecesse uma formação sólida, atualizada, crítica e que preparasse o aluno para responder satisfatoriamente às demandas da comunidade.

A adoção desta postura conduz a uma série de implicações epistemológicas e metodológicas que deverão ser contempladas no âmbito da formação do egresso da Faculdade Cristã de Curitiba.

O segundo princípio integrador dos cursos vincula-se à intenção em oferecer uma formação investigativa que compreende o pesquisar como princípio pedagógico e como meio para o desenvolvimento de competências e habilidades que instrumentalizem o aluno na elaboração de estratégias de intervenção.

O desenvolvimento das habilidades e investigação é indispensável para a formação do profissional contemporâneo, no sentido de que a ele cabe a construção de conhecimentos contextualizados para atuar frente a situações e demandas singulares, considerando a interdisciplinaridade do campo de conhecimento e a necessidade de atuação como cidadão autônomo. Há que se afirmar, ainda, o compromisso com a própria construção do conhecimento.

Finalmente, como um terceiro princípios, afirma-se a busca de uma produção e socialização de um saber comprometido com as necessidades de desenvolvimento do cidadão e da sociedade de um modo geral. A formação recebida deve contribuir para a construção de um conhecimento e de uma práxis que sirvam para a transformação da sociedade.

Decorre desses princípios, a decisão de privilegiar a formação de um profissional voltado para atender aos desafios existentes tanto no campo profissional quanto no pessoal buscando a eficácia e a eficiência tão necessária na formação do profissional competente, que com seus conhecimentos sirva de maneira ativa a sociedade em que está inserido.

## 2.3 POLÍTICA E PRÁTICAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO E CULTURAL

Embora não seja obrigatória, pelo fato da FCC ser uma faculdade com apenas dois cursos reconhecidos até agora, no ensino proposto, a iniciação científica faz parte integrante dos cursos, propiciando ao aluno condições de se aprofundar em diversos temas utilizando o acervo bibliográfico existente na Instituição. Além disto, como parte da formação acadêmica, inúmeros trabalhos práticos de pesquisa são exigidos dos alunos, de forma a aprimorar seus conhecimentos, comprovando ou negando teorias elaboradas em sala de aula. Para a conclusão do curso há a obrigatoriedade da apresentação de uma monografia final, fruto da pesquisa individual do aluno.

A instituição possui uma revista eletrônica, a *Teologia e Espiritualidade*, na qual os alunos e professores têm a oportunidade de publicar suas pesquisas. Tanto a direção, a equipe pedagógica e o corpo docente são conscientes da limitação da formação acadêmica que prescinda da pesquisa durante o curso.

A Faculdade Cristã de Curitiba preocupa-se em se manter atualizada quanto às inovações tecnológicas. Para isto, conta com o setor de Tecnologia da Informação, que busca aparelhar os cursos com as mais diferentes ferramentas tecnológicas, de modo a facilitar o acesso dos alunos, gerando subsídios para a sua formação.

## 2.4 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS À VALORIZAÇÃO DA DIVERSIDADE, DO MEIO AMBIENTE, DA MEMÓRIA CULTURAL, DA PRODUÇÃO ARTÍSTICA E DO PRATRÍMÔNIO CULTURAL, E AÇÕES AFIRMATIVAS DE DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS E DA IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL

A preocupação com o meio ambiente é uma constante na Faculdade Cristã de Curitiba e está prevista na Política Nacional do Meio Ambiente, instituída pela Lei Federal nº 6.938/81. Com esta Lei a proteção ambiental deixa de ser considerada responsabilidade exclusiva dos órgãos oficiais de meio ambiente e passa a ser compartilhada por todos os demais setores da sociedade, inclusive a educação.

A incorporação do conceito de respeito e preservação ambiental está previsto nas ações pedagógicas desenvolvidas na instituição, partindo do pressuposto que a natureza é frágil e todos possuem a responsabilidade de cuidar dela da melhor maneira possível, coerente com os preceitos bíblicos da mordomia cristã.

Assim, a Faculdade Cristã de Curitiba procura formar profissionais com senso de respeito à preservação ambiental e conhecimentos voltados para o equilíbrio do meio ambiente e da boa qualidade de vida no planeta, desenvolvendo atividades de extensão com esse intuito. A IES busca integrar as Diretrizes Curriculares com as políticas relacionadas com a preservação do meio ambiente, estimulando parcerias e intercâmbio de conhecimentos.

A Faculdade Cristã de Curitiba cumpre as determinações legais dispostas nas resoluções do CNE/CP N° 01, de 17 de junho de 2004, que trata dos Estudos Étnicos-Raciais e Educação Ambiental e Direitos Humanos, Resolução CNE nº 2/2012, de 15/06/2012 e Lei nº 9.795, de 27/4/1999. Além de uma disciplina específica denominada de Estudos Étnicos-Raciais e Educação Ambiental, o Eixo contempla estes temas interdisciplinarmente na

disciplinas de Cidadania e Inclusão Social, Diálogo Interreligioso, Teologia e Gênero, Ética e Bioética e Sociologia Geral.

Em conformidade com a Resolução CNE/CP N° 01, de 17 de junho de 2004, a Faculdade Cristã de Curitiba endossa os fundamentos desta Resolução quanto ao fato de que: A Educação das Relações Étnico-Raciais tem por objetivo a divulgação e produção de conhecimentos, bem como de atitudes, posturas e valores que eduquem cidadãos quanto à pluralidade étnico-racial, tornando-os capazes de interagir e de negociar objetivos comuns que garantam, a todos, respeito aos direitos legais e valorização de identidade, na busca da consolidação da democracia brasileira. Também, que o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana tem por objetivo o reconhecimento e valorização da identidade, história e cultura dos afro-brasileiros, bem como a garantia de reconhecimento e igualdade de valorização das raízes africanas da nação brasileira, ao lado das indígenas, europeias, asiáticas.

A Faculdade Cristã de Curitiba entende, portanto, que deve ser fundamento de seus componentes curriculares o compromisso de proporcionar conhecimentos que permitam aos alunos o exercício de uma cidadania comprometida em relação às responsabilidades sociais com o meio ambiente e com os direitos humanos, conforme preconiza a Resolução CNE/CP nº 1/2012.

Esse compromisso deve torná-los cidadãos responsáveis pela disseminação do respeito à diversidade social e, conseqüentemente da construção de uma sociedade ambientalmente responsável. Nesse sentido, a Faculdade Cristã de Curitiba entende ser importante não apenas a aquisição teórica de tais conhecimentos, expressadas nos componentes curriculares, mas o exercício de tais valores no cotidiano da Instituição através de Seminários Presenciais, Trabalhos Voluntários e envolvimento comunitário.

## 2.5 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E À RESPONSABILIDADE SOCIAL

A Faculdade Cristã de Curitiba tem contribuído para a inclusão social ao propiciar o acesso ao ensino superior de alunos vindos das camadas mais carentes da sociedade, grande parte dele oriundo da zona rural, onde a presença das Igrejas Assembléias de Deus e de outras igrejas evangélicas é muito forte.

Outra contribuição para a inclusão social é a conscientização do corpo discente da importância dos esforços conjuntos para o atendimento às necessidades das pessoas carentes da sociedade. Isto se dá através de disciplinas específicas, como Ministérios

Específicos, Cidadania e Inclusão Social, bem como em outras disciplinas, compondo assim um tema transversal da matriz curricular..

A contribuição ao desenvolvimento econômico e social da região em que a FCC está instalada se dá através da criação por parte das igrejas, lideradas pelos futuros formandos, de instituições sociais como creches, orfanatos, asilos, casas de recuperação e outras agências de recuperação e inclusão social.

## 2.6 POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA A MODALIDADE EAD

A Faculdade Cristã de Curitiba entende a fundamental inserir como parte fundamental em seu programa educacional o uso das Tecnologias educacionais, sobretudo aquelas que propiciem o acesso e a inclusão no projeto educacional brasileiro de cidadãos que, em virtude de uma série de fatores sócio geográficos não podem aderir a um programa presencial.

Portanto, a FCC entende que seu PDI deve integrar as concepções educacionais do Governo Brasileiro, sobretudo as delineadas nos diversos documentos produzidos pelo Ministério da Educação com a finalidade precípua de oferecer, através de uma formação prática e teórica, uma educação inclusiva e cidadã.

A Política Institucional para EAD baseia-se na teoria construtivista, paradigma escolhido para nortear os encaminhamentos pedagógicos de nosso curso. Inclusive, O Moodle, plataforma escolhida para viabilizar a mediação de nossa proposta, é baseado numa teoria conhecida como Construcionismo Social. Essa teoria fundamenta-se no conceito de que pessoas aprendem melhor quando engajadas em um processo social de construção do conhecimento pelo ato de construir alguma coisa para outros. A aprendizagem é construída num processo de relação comunitária. Ou seja, um processo de negociação de significados numa cultura de símbolos e artefatos compartilhados.

O processo de negociação de significados e utilização de recursos compartilhados é o processo de construção do conhecimento. Nossos conhecimentos são testados quando comparados com crenças dominantes, atuais ou não, os novos conhecimentos que daí brotam devem ser incorporados em nossas estruturas de conhecimento já existentes.

A FCC entende que sua proposta para Educação a Distância não pode ser concebida por uma transposição da modalidade presencial, por isso, a pesquisa pedagógica, compreensão dos diversos modelos de ensino e aprendizagem indicarão suas principais ações institucionais. As equipes pedagógicas que conduzem esse processo são formadas por professores-autores, professores online e presenciais, além de equipe de apoio técnico,

composta por profissionais responsáveis pela produção e disponibilização do material nos ambientes virtuais de aprendizagem.

De forma comprometida com sua missão institucional, normatizações e regulações internas e externas, por meio da Educação a Distância, objetiva-se: a) fomentar o desenvolvimento de pesquisas relacionadas à EAD e ao uso de recursos tecnológicos na educação; b) ampliar o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação nos processos de ensino e aprendizagem; c) estimular a criação e implementação de metodologias adequadas à EaD.

Para dar conta de sua Política para Educação a Distância, a Faculdade Cristã de Curitiba: a) Incentiva o desenvolvimento de programas de educação continuada permanente para docentes, equipe técnica e suporte administrativo; b) Investe na ampliação de equipes multidisciplinares responsáveis pela proposição de cursos e atividades nas modalidades a distância, semipresencial ou presencial com uso de recursos tecnológicos digitais; c) Prima pela qualidade na produção de material instrucional específico para as modalidades; d) Investe em infraestrutura de apoio necessária ao desenvolvimento dos cursos e atividades; e) Prioriza a avaliação periódica dos cursos e atividades, com vistas ao seu constante aprimoramento.

## 2.7 ESTUDO PARA IMPLANTAÇÃO DE POLOS EAD

A Faculdade Cristã de Curitiba criou um grupo de Estudos para entender as demandas da Educação a Distância, seus principais elementos norteadores, viabilidades e possibilidades de uma educação de qualidade, inclusiva e cidadã. O grupo constituído pelo Diretor da IES, Coordenador e NDE do Curso, promoveu debates, encontros com especialistas, enquetes com seu público alvo e, após entender que a relação entre a demanda e suas possibilidades era um imperativo, decidiu priorizar o ingresso nesta modalidade como uma de suas principais metas. Neste sentido, a IES tem entendido que a Instauração do Curso a partir do Campus sede ensejaria um conhecimento qualitativo de mais vigor para implantação de futuros pólos, diante a crescente procura pelo curso. A previsão é que a partir de 2023 sejam abertos 3 novos polos a cada ano, durante a vigência do PDI (2023-2027).

### **EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS**

#### **3.1 POLÍTICAS DE ENSINO E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO**

Os cursos atuais, Bacharelado em Teologia presencial mantido pela FCC e o Bacharelado em Teologia a distância, estão inserido dentro da área teológica, procurando atender as demandas das igrejas evangélicas e de todo aquele que quiser estudar na IES.

Faz parte da política de ensino viabilizar a transversalidade na composição curricular dos cursos oferecidos, possibilitando a interação de diferentes áreas do conhecimento. Busca-se aprimorar, igualmente, a articulação entre o ensino de graduação e as ações da pós-graduação, da pesquisa e da extensão, primando para que os cursos passem por um permanente processo de avaliação institucional, em nível interno e externo, que contribua para a elevação da sua qualidade.

Para efetivar tal política, a FCC tem perseguido os seguintes objetivos:

- a) Atenção aos novos contextos, demandas e desafios da realidade;
- b) Implantação de procedimentos e atividades que facilitem a integração entre ensino, pesquisa e extensão, no sentido de compreender e buscar soluções para os desafios da realidade brasileira;
- c) Fortalecimento e dinamização dos processos de ensino e aprendizagem, implantando ações que busquem a sua melhoria;
- d) Promoção de condições para um trabalho interdisciplinar na área do ensino, da pesquisa e extensão, tanto no interior dos cursos de graduação como em sua relação com os cursos de pós-graduação;
- e) Implementação de uma política de avaliação permanente da formação propiciada pelos cursos de graduação, reformulando seus projetos pedagógicos sempre que necessário;
- f) Valorização do Núcleo Docente Estruturante – NDE, de forma que o trabalho deste órgão garanta a conexão entre o ensino, a pesquisa e a extensão;

g) Promoção de um ambiente de vivências, relações e experiências que possibilitem a formação de profissionais humanamente integrados, socialmente comprometidos e competentes em sua área;

h) Implementação de políticas de gestão que visem efetivar as ações do NDE;

i) Atualização, de forma permanente, os programas e currículos, em sintonia com as necessidades da sociedade, as demandas do mercado de trabalho, as inovações do sistema educacional, e as crescentes exigências de interdisciplinaridade, integração e intercâmbio;

j) Aprimoramento de programa de orientação e acompanhamento dos estudantes, desde seu ingresso até a conclusão do curso, para otimizar sua participação e vivência acadêmica.

### 3.2 POLÍTICAS DE ENSINO E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*

Os cursos de pós-graduação lato sensu oferecidos pela Faculdade Cristão de Curitiba atende a legislação vigente e são concebidos para atender a necessidades pontuais, sendo ofertados conforme a demanda da sociedade, os interesses e as condições da instituição. O corpo docente é composto por professores da Faculdade Cristã de Curitiba e professores convidados, conforme definido no Regimento Geral.

Os projetos pedagógicos dos cursos de pós-graduação Lato Sensu são aprovados pelo Colegiado de Curso, e homologado pelo Conselho Superior de Ensino(CONSUPE), garantindo aos Coordenadores de Curso e corpo docente a participação no planejamento da oferta de cursos de Pós-Graduação.

Na IES os cursos de Pós-Graduação apresentam-se articulados ao ensino de graduação, tendo em vista estabelecer a possibilidade de aprofundamento de estudos dos nossos alunos em diferentes níveis (especialização, mestrado e doutorado).

Depois de implantados os Cursos de Pós-Graduação passam a ser acompanhados e avaliados sistematicamente pela Coordenação de Pós-Graduação, a qual promove a avaliação dos currículos e a atualização da proposta pedagógica deles, para o alcance de padrões excelentes de qualidade.

### 3.3 POLÍTICAS DE ENSINO E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA A INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Embora não seja obrigatória, pelo fato da FCC ser uma faculdade com um único curso autorizado até agora, no ensino proposto, a pesquisa faz parte integrante dos cursos, propiciando ao aluno condições de se aprofundar em diversos temas utilizando o acervo bibliográfico existente na Instituição. Além disto, como parte da formação acadêmica, inúmeros trabalhos práticos de pesquisa são exigidos dos alunos, de forma a aprimorar seus conhecimentos, comprovando ou negando teorias elaboradas em sala de aula. Para a conclusão do curso há a obrigatoriedade da apresentação de uma monografia final, fruto da pesquisa individual do aluno. A instituição possui uma revista eletrônica, a *Teologia e Espiritualidade*, na qual os alunos e professores têm a oportunidade de publicar suas pesquisas. Tanto a direção, a equipe pedagógica e o corpo docente são conscientes da limitação da formação acadêmica que prescinda da pesquisa durante o curso.

A Faculdade Cristã de Curitiba reconhece a necessidade de implementar ações que permitam a inclusão tecnológica de seus alunos, de tal modo que possam inserir-se plenamente na sociedade, exercendo de maneira completa sua cidadania. Para que isto aconteça, a FCC promove cursos e atividades de nivelamento em informática, de modo a permitir que seus alunos usufruam dos recursos tecnológicos disponíveis no laboratório da instituição.

As ações de inclusão política e cultural serão desenvolvidas através de simpósios, palestras, seminários e conteúdos específicos nas disciplinas do núcleo comum de seus cursos, como Sociologia e Filosofia Geral.

### 3.4 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA A EXTENSÃO

A Faculdade Cristã de Curitiba tem oferecido à comunidade interna e externa cursos de modalidade e carga horária variadas, divididos em módulos, em finais de semana ou em determinados dias da semana; cursos intensivos durante o recesso escolar; seminários e simpósios; inserções comunitárias junto a determinados grupos de pessoas com carências específicas, tais como crianças, idosos, pessoas portadoras de deficiência, doentes, grupos empobrecidos; organização de eventos culturais, artísticos e acadêmicos, no campus ou fora dele; participação em projetos sociais e organização dos mesmos; prestação de serviços de assessoria e de palestra em eventos diversos.

Os cursos são na área de preparação de professores de crianças, professores de ensino religioso, aconselhamento, capelania e linguagem de sinais – LIBRAS, dentre outros que a demanda e a necessidade da comunidade indicar.

O público-alvo dos cursos de extensão inclui lideranças comunitárias, principalmente de comunidades religiosas; agentes de saúde; gestores públicos; professores, em geral, e de Ensino Religioso, em especial; voluntários na área da diaconia e pessoas engajadas na área da música.

A política de extensão da FCC está normatizada por um regulamento próprio.

### 3.5 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E AÇÕES DE ESTÍMULO E DIFUSÃO PARA A PRODUÇÃO ACADÊMICA DOCENTE

A Educação Superior deve se desenvolver considerando três pilares fundamentais: ensino, investigação científica/pesquisa e extensão. O conhecimento construído na articulação desses pilares é o que leva a novas descobertas e, em especial, a solução dos problemas da vida e do mundo. A produção acadêmica tem, portanto, papel fundamental no desenvolvimento institucional e social, influenciando diretamente na qualidade de formação dos estudantes.

Neste sentido, a Faculdade Cristã de Curitiba, estabelece como principais ações para estimular e difundir a produção acadêmica docente: a) Apoio financeiro a discentes e docentes para participação em eventos científicos promovidos por outras instituições ou organizações; b) Apoio financeiro a docentes para publicação de livros e/ou produção de materiais didáticos e pedagógicos; c) Realização de Simpósios, Congressos e Workshops sobre os temas que perpassem a relação entre Teologia, Sociedade, Cultura e Conhecimento que estimulem a produção de pesquisa e que integrem a comunidade na produção dos saberes daí resultantes.

A Faculdade Cristã de Curitiba mantém uma revista virtual chamada Teologia e Espiritualidade, onde os docentes podem publicar seus artigos. A revista está em seu 16º número.

### 3.6 POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS

A Faculdade Cristã de Curitiba, visando o acompanhamento dos egressos, possui os seguintes mecanismos:

a) Associação dos Ex-Alunos - Tem a finalidade de auxiliá-los na entrada ao mercado de trabalho, além da oferta de programas de educação continuada, para aprofundamento de estudos, aperfeiçoamento, atualização e capacitação profissional. Cabe também a essa

associação acompanhar a vida dos egressos, por um período de três (3) anos e, a partir daí, por amostragem, obter dados relativos à sua inserção no mercado de trabalho:

A obtenção desses dados e informações será utilizada para alimentar o sistema de avaliação interna permanente dos Cursos, visando aperfeiçoá-los;

b) Eventos - São congressos, convenções e encontros em que haverá um grande número de ex-alunos egressos da instituição. Nestes encontros é possível obter uma idéia da situação de aceitação dos egressos da instituição;

c) Plano de Avaliação Institucional - Através do qual os egressos também avaliam a instituição e leva-se em conta a sua avaliação quando da revisão pedagógica do curso.

d) Divulgação de trabalhos e produções dos egressos - Os trabalhos acadêmicos de egressos são divulgados e publicados na revista *Teologia e Espiritualidade*. Os trabalhos práticos realizados por eles poderão ser apresentados em sessão pública no auditório da instituição, como exemplo e incentivo aos alunos dos cursos;

e) Site da Instituição - A Faculdade possui um link em seu site [www.faculadecristadecuritiba.com.br](http://www.faculadecristadecuritiba.com.br), criado especialmente para o egresso se comunicar com ela, atualizando seu endereço e relatando sobre seu trabalho profissional. Assim, a instituição pode atualizar seus dados.

### 3.7 COMUNICAÇÃO DA IES COM A COMUNIDADE EXTERNA

A Faculdade Cristã de Curitiba entende que a comunicação institucional objetiva difundir informações de interesse público sobre a filosofia, as políticas e as práticas da Instituição, enfatizando sua missão, seus valores e objetivos, colaborando, assim, com a construção de sua imagem e identidade.

Neste sentido a Faculdade Cristã de Curitiba utiliza, além das mídias digitais, o site Institucional e boletins mensais, para divulgação de suas principais ações de interesse da Comunidade em Geral. Além disso, promove debates abertos à Comunidade, com temas de interesse geral.

A Faculdade Cristã de Curitiba entende que a comunicação com a Comunidade Externa não deva se dar unilateralmente, na mera perspectiva de que sua tarefa seja apenas informar, mas, sobretudo, numa perspectiva de diálogo em que se incorpore nos diversos projetos os anseios da Comunidade.

Fazem parte da comunicação externa da Faculdade Cristã de Curitiba a publicação de notícias e anúncios nos jornais e revistas de circulação em meio religioso, anúncios no rádio e na TV, promoção nas Assembléias da Convenção das Assembléias de Deus do Paraná, mala

direta às igrejas e instituições, artigos de professores em revistas científica, trabalho social e religioso nas comunidades, site da IES: [www.faculdadecristadecuritiba.com.br](http://www.faculdadecristadecuritiba.com.br) e uma página da instituição no Facebook.

### 3.8 COMUNICAÇÃO DA IES COM A COMUNIDADE INTERNA

A Comunicação Interna da IES se dá através do Site Institucional, das mídias Sociais com o boletim semanal: Você sua Faculdade (Facebook, WhatsApp), Manual do estudante, Eventos Semestrais de Compartilhamento dos Dados da Comissão Própria de Avaliação, Manual do Aluno e Ouvidoria.

A Faculdade Cristã de Curitiba entende como fundamental para a qualidade de sua atuação pedagógica que a comunicação interna seja considerada como elemento integrador entre toda a comunidade interna em torno dos objetivos sócio- educacionais comuns.

### 3.10 POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

A Faculdade Cristã de Curitiba fundamenta sua política de atendimento aos discentes através de 4 eixos principais: Suporte psicopedagógico, Suporte Pedagógico: Nivelamento Educacional e Suporte Financeiro.

#### 3.10.1 Apoio Psicopedagógico:

O Atendimento Psicopedagógico é um serviço de atendimento voltado para o aluno da FCC, cujo principal objetivo é atender o discente em caráter preventivo, informativo e de orientação, oferecendo a oportunidade de dividir e discutir às diversas áreas que podem influenciar no processo de aprendizagem, sejam elas:

- " Problemas de Aprendizagem
- " Ansiedade na realização de provas
- " Bem-estar físico, Espiritual e Mental.
- " Métodos de estudo
- " Desenvolvimento de carreira
- " Relacionamento com professores
- " Adaptação ao curso
- " Gestão do tempo
- " Adaptação à instituição
- " Relacionamento com colegas

- " Envolvimento em atividades extra-curriculares
- " Autonomia Pessoal Acadêmica
- " Autoconfiança
- " Relacionamento com a família

A Faculdade disponibiliza um espaço, com um Psicopedagogo, em segurança e num contexto de confidencialidade. O serviço é mantido gratuitamente pela Faculdade e, a partir do acolhimento e queixa inicial do aluno ou do professor, o profissional deverá orientar de acordo com a necessidade do usuário e ou encaminhar questões à coordenação acadêmica para resolução de problemas dessa ordem. O atendimento poderá ser individualizado ou em grupo, mediante agendamento prévio na secretaria.

### **3.10.2 Programa de apoio Financeiro:**

A FCC concede bolsas de estudo próprias a vários alunos carentes. A concessão engloba bolsas integrais e parciais, de acordo com a necessidade discente e com as normas estabelecidas pela instituição.

### **3.10.3 Estímulos à permanência - Nivelamento:**

A FCC procura de todas as maneiras criar condições para que seus alunos conclua o curso começado. Uma delas é a orientação para que todos os professores procurem ajudar os alunos com dificuldades de aprendizagem a acompanharem o restante da turma. Nas dificuldades didáticas, os alunos contam com os serviços da Coordenação do curso, que os ajuda em suas necessidades pedagógicas.

Além de contar com a disciplina de Língua Portuguesa em sua Matriz Curricular, sanando deficiências oriundas da Educação Básica, um dos programas de nivelamento é o oferecimento de cursos de extensão, como o de Informática Básica, que procura inserir no mundo tecnológico aqueles alunos que não possuem conhecimento das novas tecnologias.

Outro instrumento importante no programa de nivelamento é o sistema de monitorias. Ao fazer isto, a Direção Geral da Faculdade Cristã de Curitiba acredita na importância do processo de monitoria para o desenvolvimento dos acadêmicos, estabelecendo uma normatização clara em relação a este item, contribuindo para o sucesso da formação de seus alunos.

### 3.11 POLÍTICA DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS

A Faculdade Cristã de Curitiba, procurando cumprir a legislação pertinente às pessoas com necessidades especiais procurou dotar suas instalações de condições de acessibilidade, mobiliários equipamentos e profissionais qualificados para o atendimento a esse segmento da população brasileira que poderá ter acesso à instituição.

#### **3.11.1 Acessibilidade**

O prédio onde funciona a Faculdade Cristã de Curitiba possui acesso facilitado às pessoas portadoras de necessidades educacionais especiais ou com mobilidade reduzida. A entrada da instituição é dotada de rampa para cadeira de rodas e o acesso a todos os andares do prédio é feito através de elevador. Todas as salas, o laboratório de informática e a biblioteca podem ser acessadas com cadeira de rodas, sem nenhum impedimento.

#### **3.11.2 Sanitários adequados a portadores de necessidades especiais**

A instituição preparou sanitários adequados aos portadores de necessidades especiais, de acordo com as normas da ABNT.

#### **3.11.3 Profissionais para auxiliar o aprendizado**

A instituição já possui pessoal treinado e qualificado para interpretar alunos surdos, visto que já ministra curso de tradutor e intérprete da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS. Para outras necessidades, a instituição se compromete a providenciar profissionais capacitados a auxiliar no aprendizado de alunos com necessidades educacionais especiais.

#### **3.11.4 Material adequado às pessoas com necessidades educacionais especiais**

A biblioteca da Instituição já possui material em braile, como bíblias e comentários. Dispõe-se ainda a adquirir o que for necessário ao ensino de pessoas com necessidades educacionais especiais.

### 3.12 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E AÇÕES DE ESTÍMULO À PRODUÇÃO DISCENTE E À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

O investimento na produção discente, bem como em sua participação em eventos nos âmbitos da graduação e pós graduação tem papel fundamental no desenvolvimento institucional e social, influenciando diretamente na qualidade de formação dos estudantes. Como principais ações de estímulo à produção discente e sua participação em eventos a IES:

- a) Disponibiliza toda sua estrutura Física para a realização de eventos educacionais e culturais promovidos pelos alunos;
- b) Incentiva a produção de artigos científicos em cooperação com os docentes e sua divulgação na Revista "teologia e Espiritualidade";
- c) Financia com bolsas parciais a participação em Congressos, Simpósios ou Seminários Nacionais cujas temáticas estejam previstas no âmbito dos objetivos e saberes produzidos pelo Curso.

## **EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO**

### **4.1 POLÍTICA DE FORMAÇÃO DOCENTE E FORMAÇÃO CONTINUADA**

Os integrantes do Corpo Docente da FCC são admitidos de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, pelo Regimento Geral e pelo quadro de carreira docente da FCC. A seleção dos candidatos à docência da Faculdade FCC é feita mediante indicação da Coordenação de Curso, homologada pela Direção Geral. O quadro de docentes da Faculdade FCC é composto por doutores, mestres e especialistas.

O docente é motivado pela Instituição a atualizar-se a fim de aperfeiçoar sua qualidade didática e seu conhecimento e para isso conta com o apoio da instituição de diferentes formas, entre elas uma bolsa auxílio, além de um acréscimo em seu pagamento, tendo o valor de hora aula diferenciado para especialista, mestre e doutor. Os docentes envolvidos com tais projetos são também estimulados a organizar e participar de eventos como congressos, simpósios, seminários, entre outros.

Tais atividades constituem-se formas de avaliar a produção científica da Faculdade frente a outras instituições bem como realizar contatos com pesquisadores da área. O professor deverá estender sua atuação para além dos horizontes limitados da sala de aula, incentivando e envolvendo o acadêmico em seminários, congressos, grupos de estudo, além de debates e pesquisas.

A Instituição tem por meta qualificar e manter em seu quadro docente, profissionais/educadores titulados e com capacidade devidamente comprovada de propiciar aos alunos elevada qualidade no processo de ensino e aprendizagem, além de participar no desenvolvimento de habilidades e competências necessárias na formação do egresso de cada um dos cursos propostos.

Seu projeto de desenvolvimento prevê ações internas de ajuda em custeios para aqueles que procurem a qualificação necessária para a adequada atuação na faculdade.

Estão previstos no orçamento geral da FCC, investimentos em bolsas de estudo e ajudas de custo, conforme anteriormente citado, além de oportunidades de participações dos docentes em atividades complementares de qualificação nas áreas de Educação, Gestão e dos demais cursos oferecidos.

A FCC oferece cursos específicos de suas áreas de ensino, de forma a trazer para seus professores e para outros segmentos da instituição, atividades como cursos de pós-graduação lato-sensu, sempre buscando a excelência de seus profissionais e cumprindo assim a sua meta de atender a comunidade com competência e qualidade.

Assim, a FCC trabalha no sentido de compor uma política consolidada de qualificação docente, sendo que, dentro de suas disponibilidades financeiras, tem auxiliado os docentes a participarem de Congressos, Simpósios, Seminários que efetivamente tragam contribuições de melhoria aos seus Cursos.

#### 4.2 POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA PARA O CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

A FCC tem procurado oferecer cursos de qualificação aos seus funcionários, através dos seguintes mecanismos:

- a) palestras e cursos internos;
- b) cursos oferecidos pelo SESI, SENAI, Sindicato das Escolas e outras instituições similares.
- c) Graduação e pós graduação na área de interesse da função com possibilidade de bolsas parciais ou integrais.

O processo de mobilidade funcional é a oportunidade de desenvolvimento dos recursos humanos da Instituição através de realocação de pessoal em outras funções. Esse processo se dá em forma de progressão vertical e alteração de função. Estes deverão ser precedidos de análise das avaliações de desempenho em sua unidade organizacional de origem; entrevista técnica com a chefia imediata da área requisitante, parecer da chefia imediata da área de origem.

Já a Progressão Horizontal, que visa proporcionar ao técnico-administrativo maior motivação, bem como maior reconhecimento pelo seu desempenho, se dá por tempo de serviço, por formação acadêmica e por promoção funcional dentro da mesma categoria.

A cada cinco anos é incorporado ao salário do funcionário 5% como incentivo à permanência na empresa. A FCC também oferecerá bolsas de estudo a todos os seus professores e funcionários nos cursos por ela oferecidos.

**Cronograma de expansão do Corpo Técnico/Administrativo durante o período de vigência do PDI**

| <b>CARGO</b>                                       | <b>REGIME DE TRABALHO</b>  | <b>2023 ATUAL</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>TOTAL</b> |
|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| <b>Direção Geral</b>                               | <b>Dedicação exclusiva</b> | <b>1</b>          |             |             |             |             | <b>1</b>     |
| <b>Coordenação Acadêmica</b>                       | <b>20 horas semanais</b>   |                   | <b>1</b>    |             |             |             | <b>1</b>     |
| <b>Coordenação do curso de Teologia Presencial</b> | <b>20 horas semanais</b>   | <b>1</b>          |             |             |             |             | <b>1</b>     |
| <b>Coordenação do curso Teologia a distância</b>   | <b>20 horas semanais</b>   | <b>1</b>          |             |             |             |             | <b>1</b>     |
| <b>Coordenação dos cursos de Pós-Graduação</b>     | <b>20 horas semanais</b>   | <b>1</b>          |             |             |             |             | <b>1</b>     |
| <b>Coordenação dos cursos de Extensão</b>          | <b>10 horas semanais</b>   | <b>1</b>          |             |             |             |             | <b>1</b>     |
| <b>Secretária Acadêmica</b>                        | <b>40 horas semanais</b>   | <b>1</b>          |             |             |             |             | <b>1</b>     |
| <b>Gerente Administrativo-Financeiro</b>           | <b>40 horas semanais</b>   | <b>1</b>          |             |             |             |             | <b>1</b>     |
| <b>Bibliotecária</b>                               | <b>20 horas semanais</b>   | <b>1</b>          |             |             |             |             | <b>1</b>     |
| <b>Auxiliar de biblioteca</b>                      | <b>40 horas semanais</b>   | <b>2</b>          | <b>1</b>    | <b>1</b>    |             |             | <b>4</b>     |
| <b>Auxiliar de secretaria</b>                      | <b>40 horas semanais</b>   | <b>3</b>          | <b>1</b>    |             |             |             | <b>4</b>     |
| <b>Auxiliar de tesouraria</b>                      | <b>40 horas semanais</b>   |                   | <b>1</b>    |             |             |             | <b>1</b>     |
| <b>Monitor do laboratório</b>                      | <b>40 horas semanais</b>   | <b>1</b>          | <b>1</b>    |             |             |             | <b>2</b>     |
| <b>Auxiliar de manutenção</b>                      | <b>40 horas semanais</b>   | <b>1</b>          |             |             |             |             | <b>1</b>     |
| <b>Porteiro</b>                                    | <b>40 horas semanais</b>   | <b>2</b>          |             |             |             |             | <b>2</b>     |
| <b>Auxiliar de limpeza</b>                         | <b>40 horas semanais</b>   | <b>2</b>          |             |             |             |             | <b>2</b>     |

#### 4.3 POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA PARA O CORPO DE TUTORES PRESENCIAIS E A DISTÂNCIA

Os tutores (lembrando que a Faculdade Cristã trabalha com o modelo professor/tutor) é motivado pela Instituição a atualizar-se a fim de aperfeiçoar sua qualidade didática e seu conhecimento e para isso conta com o apoio da instituição de diferentes formas, entre elas

uma bolsa auxílio, além de um acréscimo em seu pagamento, tendo o valor de hora aula diferenciado para especialista, mestre e doutor.

Os tutores envolvidos com tais projetos são também estimulados a organizar e participar de eventos como congressos, simpósios, seminários, entre outros. Tais atividades constituem-se formas de avaliar a produção científica da Faculdade frente a outras instituições bem como realizar contatos com pesquisadores da área. O tutor deverá estender sua atuação para além dos horizontes limitados da sala de aula, incentivando e envolvendo o acadêmico em seminários, congressos, grupos de estudo, além de debates e pesquisas.

A Instituição tem por meta qualificar e manter em seu quadro de tutores, profissionais/educadores titulados e com capacidade devidamente comprovada de propiciar aos alunos elevada qualidade no processo de ensino e aprendizagem, além de participar no desenvolvimento de habilidades e competências necessárias na formação do egresso de cada um dos cursos propostos.

Seu projeto de desenvolvimento prevê ações internas de ajuda em custeios para aqueles que procurem a qualificação necessária para a adequada atuação na faculdade.

#### **Cronograma de expansão do corpo docente, considerando o período de vigência do PDI**

| <b>TITULAÇÃO</b>    | <b>2023 ATUAL</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> |
|---------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Especialista</b> | <b>2</b>          | <b>1</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>    |
| <b>Mestre</b>       | <b>4</b>          | <b>6</b>    | <b>6</b>    | <b>6</b>    | <b>7</b>    |
| <b>Doutor</b>       | <b>4</b>          | <b>5</b>    | <b>5</b>    | <b>5</b>    | <b>6</b>    |
| <b>TOTAL</b>        | <b>10</b>         | <b>12</b>   | <b>13</b>   | <b>13</b>   | <b>15</b>   |

| <b>Regime de Trabalho</b> | <b>2023 ATUAL</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> |
|---------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Horista</b>            | <b>4</b>          | <b>3</b>    | <b>3</b>    | <b>3</b>    | <b>3</b>    |
| <b>Tempo Parcial</b>      | <b>3</b>          | <b>5</b>    | <b>5</b>    | <b>5</b>    | <b>7</b>    |
| <b>Tempo Integral</b>     | <b>3</b>          | <b>4</b>    | <b>5</b>    | <b>5</b>    | <b>6</b>    |
| <b>TOTAL</b>              | <b>10</b>         | <b>12</b>   | <b>13</b>   | <b>13</b>   | <b>15</b>   |

#### **4.4 PROCESSOS DE GESTÃO INSTITUCIONAL**

De modo a possuir uma gestão institucional eficiente, a Faculdade Cristã de Curitiba possui a seguinte estrutura organizacional:

A AEIEADC - Associação Educacional da Igreja Evangélica Assembléia de Deus em Curitiba – é a entidade mantenedora da instituição e que de acordo com seu Estatuto, através da sua Assembléia Geral tem competência para definir os princípios gerais de administração, apreciar e deliberar sobre as propostas orçamentárias e os planos anuais de atividades da FCC. Além disto, possui a prerrogativa de indicar os membros dos seguintes órgãos:

- Conselho Deliberativo, composto por um presidente, um vice-presidente, um relator e três membros.
- Diretoria Executiva, composta de presidente, vice-presidente, 1º e 2º secretários e 1º e 2º tesoureiros.
- Conselho Fiscal, composto por cinco membros com experiência na área contábil.

O Conselho Deliberativo é quem elege o Diretor Geral, que de acordo com o Regimento da FCC, possui as seguintes atribuições:

I- representar a FCC interna e externamente, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, por delegação do Presidente da Mantenedora;

II - administrar, superintender, coordenar e fiscalizar todas as atividades da FCC;

III - convocar, presidir e integrar ex-officio as reuniões da Diretoria, e dos Colegiados de Curso ou outros setores, de acordo com as normas estabelecidas;

IV - zelar pela fiel observância da legislação de ensino e do Regimento Geral da instituição;

V - praticar os atos necessários à administração de pessoal e à manutenção da ordem e da disciplina na instituição;

VI - encaminhar à MANTENEDORA, nos prazos estabelecidos, o plano anual de trabalho, a proposta orçamentária anual, a prestação de contas, o relatório anual de atividades e as conclusões da avaliação institucional;

VII - indicar e nomear os Coordenadores de Cursos ad referendum da MANTENEDORA;

VIII – tomar as medidas necessárias à consecução das finalidades da FCC;

IX - baixar resoluções referentes às deliberações dos diversos Colegiados;

X - firmar convênios, acordos e ajustes, submetendo-os ao referendo dos órgãos competentes, quando expressamente previsto no Estatuto da Mantenedora ou no Regimento Interno da Instituição;

XI - conferir grau aos diplomados pela FCC, ou delegar esta atribuição ao Coordenador do respectivo Curso;

- XII - assinar, juntamente com o Secretário Acadêmico, diplomas dos cursos de Graduação e de Pós-Graduação, certificados e histórico escolar;
- XIII – Assinar o edital do Processo Seletivo de acordo com a legislação em vigor;
- XIV - fixar normas acadêmicas complementares às do Regimento Interno da instituição, sobre currículos e programas, matrículas, transferências internas e externas, adaptações e aproveitamento de estudos, além de outras que se relacionem às atividades de ensino da IES;
- XV - aprovar o Calendário Acadêmico anual;
- XVI - decidir sobre a criação, incorporação, suspensão ou extinção de cursos de Graduação e de Pós-Graduação;
- XVII - supervisionar as atividades da Secretaria Acadêmica;
- XVIII - supervisionar as atividades da Biblioteca;
- XIX - supervisionar as atividades dos Laboratórios de Aprendizagem;
- XX - supervisionar as atividades ofertadas pelos diferentes cursos, de graduação e de pós-graduação, existentes na instituição;
- XXI - fixar número de vagas iniciais de novos cursos e a alteração do número de vagas dos existentes, observadas as normas do Conselho Nacional de Educação;
- XXII - resolver, em regime de urgência, os casos omissos do Regimento Interno, ad referendum da MANTENEDORA;
- XXIII - propor à MANTENEDORA, emendas ao Regimento Interno da Instituição;
- XXIV - desempenhar outras atividades inerentes ao cargo de Diretor Geral.
- XXV - Em sua ausência e eventuais impedimentos, o Diretor Geral será substituído pelo Coordenador Acadêmico, com as mesmas atribuições.

A Administração da Faculdade Cristã de Curitiba buscando obedecer ao princípio da gestão democrática e assegura a existência de órgãos colegiados deliberativos através do Conselho Superior de Ensino – CONSUPE, pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, pelos Colegiados dos cursos, e pelos Núcleos Docentes Estruturantes dos cursos.

#### 4.5 SISTEMA DE CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO

O conteúdo disciplinar é disponibilizado por meio do Material Didático Instrucional, em formato de livro, elaborado pelo professor autor e equipe multidisciplinar. O Material Didático Instrucional, a partir do recurso da padronização, explora de forma clara e eficiente os diferentes temas a serem apreendidos.

De um modo geral, a finalidade do material didático instrucional é possibilitar o aprofundamento por meio de indicação de livros, artigos, links, vídeos e estudo de casos que ampliam o estudo e a produção do conhecimento. Há, também, um espaço de contextualização, o qual é relevante para a compreensão, a significação do tema na realidade social, lugar em que o mesmo está inserido e lhe foi concedido legitimação.

No Material Didático Instrucional apresentam-se um Roteiro de Aprendizagem, textos, exercícios, referências bibliográficas e indicação da biblioteca on-line, composta de sites para pesquisas. Para guiá-los na elaboração desse material, a Coordenadoria de Educação a Distância disponibiliza um manual de orientação para os professores-autores, Professores-tutores e para a equipe de profissionais multidisciplinar.

Como recurso de apoio à aprendizagem será disponibilizando áudio aulas, vídeo aulas e aulas adaptadas ao ambiente virtual.

Um contrato com a Empresa Brasileira de Correios de Telégrafos garantirá a entrega dos materiais educacionais e de apoio aos alunos nos futuros polos, em tempo hábil, bem como a devolução de testes e atividades solicitadas (quando se aplicar).

#### 4.6 SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA: RELAÇÃO COM O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A estratégia adotada pela mantenedora e pelos dirigentes da Instituição é de uma administração austera, equilibrada e racional, de modo a não torná-la inviável financeiramente, acumulando dívidas impagáveis.

Conforme o Estatuto e o Regimento Interno da Instituição, compete precipuamente à entidade mantenedora promover as condições adequadas de funcionamento das atividades da Faculdade, colocando-lhe à disposição os bens móveis e imóveis. À entidade mantenedora reserva-se a administração orçamentária, financeira e contábil da Faculdade, sendo de sua responsabilidade o aporte de recursos humanos, materiais e financeiros para o normal funcionamento da Faculdade.

A Associação Educacional da Igreja Assembleia de Deus em Curitiba, mantenedora da Faculdade Cristã de Curitiba, possui experiência e patrimônio para a manutenção de IES – Instituição de Ensino Superior. Suas atividades e responsabilidades legais estão respaldadas nos cerca de 33.000 membros que fazem parte do ministério da Igreja Central da Assembleia de Deus de Curitiba, universo no qual são eleitos os dirigentes da mantenedora.

Para a elaboração do orçamento, a IES procura observar os objetivos traçados nos seus documentos internos, principalmente no seu Projeto de Desenvolvimento Institucional. Além disto, há um acompanhamento contínuo de sua execução, com revisões periódicas.

#### 4.7 SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA: PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE INTERNA

A instituição tem por base as receitas previstas nas mensalidades, taxas e outras contribuições educacionais fixadas e cobradas de seus alunos. Os preços dos serviços educacionais e as relações entre a mantenedora, a Faculdade e o aluno, serão fixados em contrato de prestação de serviços educacionais, elaborado em forma de lei e firmado entre as partes, no ato da matrícula, em cada período.

As decisões que envolvem o estabelecimento dos valores a serem cobrados e a elaboração do orçamento procuram levar em conta as análises feitas pelas avaliações internas e externas.

## **EIXO 5 - INFRAESTRUTURA**

### **5.1 INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A Sede da Faculdade Cristã de Curitiba está instalada em um prédio, cedido pela mantenedora em sistema de comodato, num total de 2.870 m<sup>2</sup> de área construída. Localiza-se na Rua Mercedes Seiler Rocha, 593, bairro Bacacheri, cidade de Curitiba.

A localização é privilegiada, oportunizando fácil acesso aos alunos, que trabalham no centro e mesmo àqueles que dependem de ônibus para chegar à Instituição.

O prédio sofreu várias alterações para abrigar a Faculdade, tendo passado, portanto, por inúmeras reformas e manutenções a fim de atender às necessidades da Instituição.

O estado de conservação do prédio é muito bom e os cuidados com a limpeza, higiene, iluminação e ventilação são permanentes.

Possui extintores de incêndio e mangueiras em todos os andares dos prédios. As escadas e os corredores do térreo possuem fitas adesivas a fim de minimizar os riscos de acidentes. O prédio conta também com pára-raios.

Para acesso ao andar superior conta com elevadores e também com diversas adaptações realizadas em função de pessoas com necessidade especiais, a exemplo dos sanitários para atendimento da legislação vigente, rampas de acesso aos diferentes setores da instituição.

Visando a segurança dos professores, funcionários e acadêmicos dispõe de um sistema eletrônico de vigilância predial e conta em seu quadro de pessoal com porteiros que supervisionam o acesso das pessoas à Instituição.

As dimensões, a acústica, a iluminação, a ventilação, o mobiliário e a limpeza das salas de aula, auditório, laboratório de informática, biblioteca, coordenadorias, sala dos

professores, salas de atendimento a alunos, departamentos administrativos e área de convivência, atendem satisfatoriamente às necessidades da Instituição.

Como instalações administrativas, a IES conta com salas para a diretoria, secretaria, tesouraria, reuniões, CPA, NDE, estúdio de gravação, arquivos de documentos, almoxarifado, e sala de apoio para a informática. As dimensões de cada espaço estão descritas abaixo.

| Descrição                 | Quantidade | Área (M²)          |
|---------------------------|------------|--------------------|
| Diretoria                 | 1          | 9,00               |
| Secretaria                | 1          | 35,00              |
| Tesouraria                | 1          | 12,50              |
| Saladevídeo(studio)       | 1          | 36,80              |
| Arquivo                   | 1          | 20,00              |
| Almoxarifado              | 1          | 9,00               |
| Sala da CPA               | 1          | 11,00              |
| Sala do NDE               | 1          | 11,00              |
| Salasde Reunião           | 3          | 14,00/18,00/24,00m |
| Sala de Apoio Informática | 1          | 9,30m              |

#### Instalações para docentes e coordenadores

| Descrição                     | Quantidade | Área (M²)      |
|-------------------------------|------------|----------------|
| Sala dos professores          | 1          | 50,00          |
| Salas de Coordenação de curso | 2          | 17,20m/ 11,00m |
| Salada Coordenação de Estágio | 1          | 11,00          |
| Gabinetes para professores    | 2          | 18,00/9,00m    |
| Recepção Sala de Professores  | 1          | 2,4m           |

#### Instalações sanitárias

| Descrição                        | Quantidade | Área (M²)   |
|----------------------------------|------------|-------------|
| Masculino térreo                 | 2          | 9,00        |
| Feminino térreo                  | 2          | 9,00        |
| Portadoresde Nec.Especiaistérreo | 4          | 8,00/4,30m  |
| PortadoresdeNec.Especiais2.opiso | 2          | 3,90/3,90   |
| Feminino2º piso                  | 2          | 21m/6,60m   |
| Masculino2º piso                 | 2          | 15,00/6,60m |

#### Cronograma de expansão da infra-estrutura para o período de vigência do PDI

| AÇÃO A SER IMPLEMENTADA                   | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Finalizar letreiros de identificação      |      |      |      |      |      |
| Mobiliar o espaço de convivência          |      |      |      |      |      |
| Instalação de assentos fixos no auditório |      |      |      |      |      |
| Instalar coberturas no estacionamento     |      |      |      |      |      |

|                                     |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Construção de 5 novas salas de aula |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|

## 5.2 SALAS DE AULA

A Faculdade Cristã de Curitiba possui 6 salas de aula correspondentes a 350,00m<sup>2</sup>, todas equipadas, com ar condicionado, data show, carteiras confortáveis e quadros brancos. Há espaços ociosos que podem ser utilizadas como sala de aula, havendo necessidade.

## 5.3 AUDITÓRIO

A Faculdade Cristã de Curitiba possui um auditório que comporta 600 pessoas, com ar condicionado central, poltronas confortáveis, sistema de som, projeção, data show e TV.

## 5.4 SALAS DE PROFESSORES

Os professores/tutores possuem duas salas/gabinetes de 18m<sup>2</sup> cada uma delas e uma sala única para reunião de todos os professores com 18m<sup>2</sup>. Esta sala é equipada com computadores com acesso à Internet, impressora, scanner, mesa e armário e outros equipamentos.

## 5.5 SALAS PARA A COORDENAÇÃO DOS CURSOS

A Faculdade Cristã de Curitiba disponibiliza sala totalmente equipada para as coordenações dos cursos desenvolverem seu trabalho.

## 5.6 GABINETES DE TRABALHO PARA PROFESSORES DE TEMPO INTEGRAL

Todos os professores de tempo integral possuem espaços apropriados para o desenvolvimento de suas atividades na instituição.

## 5.7 ESPAÇOS PARA ATENDIMENTO AOS DISCENTES

Os professores/tutores possuem uma sala específica para atendimento aos alunos com 18m<sup>2</sup>. Sala confortável, totalmente equipada e com ar condicionado.

## 5.8 ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA E ALIMENTAÇÃO

A Faculdade Cristã de Curitiba possui, além de espaços menores em cada andar uma ampla área para convivência e alimentação com 44m<sup>2</sup>.

## 5.9 LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Para os seus cursos, a FCC dispõe de um laboratório com 40 microcomputadores, devidamente conectados à Internet de alta velocidade, com monitores treinados que auxiliam aos alunos em suas necessidades. Conta ainda com um técnico de suporte responsável pela gerência da rede de microcomputadores, instalação e manutenção dos equipamentos.

O laboratório possui um regulamento próprio, detalhando as normas de utilização dos equipamentos.

## 5.10 INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA DESTINADA À CPA

A Comissão Própria de Avaliação conta com uma sala específica com 35m<sup>2</sup>, totalmente equipada com computador, impressora, ar condicionado, internet, mobiliário.

## 5.11 BIBLIOTECA: INFRAESTRUTURA

A Biblioteca conta com espaço físico de 150m<sup>2</sup>, adequado para o acervo de livros, periódicos, salas de leitura, de estudo individual (05 cabines) uma sala para estudo em grupo e sala de multimídia. Totalizando 51 (cinquenta e um) lugares para estudo.

A biblioteca dispõe de equipamentos diferenciados para apresentação de informações como: TV, DVD e computadores com kit multimídia, instrumentos necessários e eficazes ao processo de aprendizagem. Além disto, possui:

5 microcomputadores destinados (terminais de consulta) ao acervo bibliográfico e acesso a Internet;

1 microcomputador para a administração e controle do acervo.

2 impressoras para a administração.

1 impressora para o sistema de empréstimo de materiais bibliográficos.

1 microcomputador para empréstimo/devolução

1 leitor de código de barras para atendimento dos usuários.

Em virtude da quantidade de papel armazenada e dos equipamentos utilizados na biblioteca, existem extintores de incêndio como medida de segurança.

## 5.12 BIBLIOTECA: PLANO DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

No momento, o acervo total da biblioteca da FCC é composto de livros, periódicos específicos, periódicos de assuntos gerais, materiais especiais (fitas de vídeo, DVDs, CD-ROMs, mapas), obras de referência (dicionários, enciclopédias, etc.). Atualmente, a Biblioteca conta com um acervo 4.259 exemplares de livros na área teológica e áreas interdisciplinares, fitas de vídeos, DVDs, mapas, além de periódicos. O acervo geral da Biblioteca constitui-se de **2.819** títulos, **6.725** volumes.

O acervo bibliográfico é atualizado constantemente, por indicação dos professores ou por solicitação de dirigentes ou alunos da Faculdade, em razão de novas edições ou para atualização dos temas, objeto de estudos e projetos de pesquisa e extensão.

A política de formação, atualização e expansão do acervo, compreende: consignação no orçamento anual de verba destinada à aquisição de livros, periódicos,

materiais especiais (fitas de vídeo, CD-ROMs, DVDs, mapas); aquisições com base nas indicações bibliográficas das diversas disciplinas e, também, mediante consulta a especialistas, editoras e outras bibliotecas de cursos de teologia.

A atualização do acervo realiza-se conforme demanda e dotação orçamentária e em todos os semestres os professores e o coordenador do curso fazem a seleção dos materiais bibliográficos a serem adquiridos.

### 5.13 SALAS DE APOIO DE INFORMÁTICA OU ESTRUTURA EQUIVALENTE

A Faculdade Cristã de Curitiba possui a sala de multimeios (9m<sup>2</sup>) e de reprografia (7,5) ambas servem de suporte ao Laboratório de Informática da IES (40 computadores, internet, video, data shows, ar condicionado, bancada. 70m<sup>2</sup>).

### 5.14 INSTALAÇÕES SANITÁRIAS

A Faculdade Cristã de Curitiba possui 1 sanitário para portadores de necessidades especiais em cada andar (totalizando 3) com 12,00m<sup>2</sup>.

Possui 1 sanitário masculino e um feminino no andar térreo com 9,28m<sup>2</sup> cada. Possui 1 sanitário masculino e feminino no primeiro andar com 9,28m<sup>2</sup> cada um. Possui um sanitário masculino e um feminino no segundo andar com 6m<sup>2</sup> cada. E uma sanitário masculino e um feminino no terceiro andar com 4m<sup>2</sup> cada.

### 5.15 ESTRUTURA DOS POLOS EAD

A Faculdade Cristã de Curitiba terá inicialmente apenas o polo sede que utiliza a mesma estrutura do Campus. Em 2023 abrirá seu primeiro pólo fora da sede.

### 5.15 INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

A Faculdade Cristã de Curitiba possui 40 computadores nos laboratórios, data shows e tvs nas salas, sistema de som, internet, softwares legalizados em número equivalente para sua demanda (Tanto administrativa como pedagógica). Impressoras, scanners, equipamentos multimídias e máquinas para impressão.

### 5.17 INFRAESTRUTURA DE EXECUÇÃO E SUPORTE

A equipe multidisciplinar é fundamental para que o curso atenda às expectativas de qualidade tanto por parte do aluno, quanto da Instituição. A competência da equipe e a coerência no projeto do curso quanto à suas metas, tornam essa escolha uma prioridade para a Faculdade Cristã de Curitiba.

O conjunto da equipe multidisciplinar possui a seguinte estrutura operacional:

- Coordenador acadêmico. O coordenador acadêmico é o responsável pela orientação aos professores do curso com relação aos pressupostos teórico-metodológicos, estrutura curricular, acompanhamento e organização das questões administrativas do curso, indicadores de desempenho;
- Professores-autores. Responsáveis pela organização da disciplina, construção dos materiais didáticos, concepção das estratégias pedagógicas e acompanhamento do feedback dos alunos juntamente com os Professores-tutores;
- Professores-Tutores. Responsáveis pelo acompanhamento dos alunos quanto à inserção no curso, rendimento nas disciplinas, mediação do conteúdo. A diferenciação entre os professores-autores e professores-tutores é apenas preventiva, uma vez que não há obrigatoriedade de que todos os professores-autores sejam, também, professores-tutores;
- Auxiliares Técnicos. Responsáveis pela orientação técnica de alunos quanto ao uso da plataforma nos aspectos técnicos, bem como, encaminhamento de soluções para resolução de problemas que não se insiram no dimensão pedagógica.
- Assessoria didático-pedagógica. Responsável pela aplicação da concepção pedagógica do curso, assessoramento dos professores-autores para adequação da linguagem e forma do conteúdo a ser disponibilizada na versão escrita e on-line;
- Assessoria tecnológica. Responsável pelo desenvolvimento e aprimoramento do ambiente virtual de aprendizagem e integração dos suportes tecnológicos do curso, bem como pela produção da versão on-line dos materiais didáticos;
- Assessoria gráfica. Responsável pela produção, na versão escrita, do material didático do curso, e dos manuais de orientação: professor-autor, tutoria, aluno etc.;

#### 5.18 PLANO DE EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

A Faculdade Cristã de Curitiba realizará inspeção anual e dotará orçamento para renovação tecnológica dos equipamentos conforme a demanda e as atualizações de mercado.

| Equipamento            | Especificação                       | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | TOTAL |
|------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|
| Projetores Multimídia  | Sony – VPL-CX20 – 2.000 ansi lumens | 1    | 1    | 0    | 0    | 0    | 2     |
| Televisores            | TV 70, da marca Samsung             | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    | 3     |
| Computadores           | Samsung                             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5     |
| Notebook               | Dell                                | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5     |
| Filmadora profissional | Camera de vídeo Canon XF305 Full HD |      | 1    | 1    |      |      | 2     |

### 5.19 RECURSOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A IES possui 40 computadores em seu laboratório; 4 Data shows, 3 tvs com suporte multimídia, equipamentos para videoconferencia através de skype. Acesso a Rede Mundial de Computadores, disponibilizando acesso wifi em toda a sua estrutura física, inclusive para alunos.

### 5.20 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM – AVA

A IES optou por uma plataforma de código aberto baseada na teoria construtivista, paradigma escolhido para nortear os encaminhamentos pedagógicos de nosso curso. O Moodle, plataforma escolhida, é baseado numa teoria conhecida como Construcionismo Social. Essa teoria fundamenta-se no conceito de que pessoas aprendem melhor quando engajadas em um processo social de construção do conhecimento pelo ato de construir alguma coisa para outros. A aprendizagem é construída num processo de relação comunitária. Ou seja, um processo de negociação de significados numa cultura de símbolos e artefatos compartilhados. O processo de negociação de significados e utilização de recursos compartilhados é o processo de construção do conhecimento. Nossos conhecimentos são testados quando comparados com crenças dominantes, atuais ou não, os novos conhecimentos que daí brotam devem ser incorporados em nossas estruturas de conhecimento já existentes.

O ambiente virtual de aprendizagem, denominado de AVA, disponibiliza aos atendentes matriculados na graduação à distância acesso à plataforma Moodle. Ambiente

ONLINE, lugar virtual em que ocorre os encontros síncronos e assíncronos, acesso a ferramentas de interação, tais como: correio eletrônico (e-mail), sala de bate-papo (chat), mural de recado e grupos de discussão (fóruns). Além disso, os alunos terão acesso online a Biblioteca Digital, Secretaria Virtual e a diversos outros recursos.